

TOURING MIMO VELKÁ MĚSTA

/NOVÁ
SÍŤ/

Praktický průvodce
pro umělce a umělkyně,
místní organizátory a organizátorky
a koordinující organizace



TOURING NENÍ
JEN LOGISTIKA.
JE TO VZTAH.



SPARSE
PLUS

Supporting & Promoting
Arts in Rural Settlements
of Europe



Co-funded by
the European Union



Ministerstvo
kultury

NEJDE O NÁVOD NA JEDINÝ MODEL.

Každé místo funguje jinak.
Smyslem je včas pojmenovat podmínky,
rozdělit odpovědnost a snížit riziko
pro všechny strany.

ÚVOD

Jak průvodce používat

Průvodce je určen lidem, kteří chtějí uvádět profesionální živé umění mimo velká města, i umělcům a umělkyním, kteří chtějí se svou tvorbou cestovat do regionů. Vychází z dlouhodobé práce Nové sítě, zkušeností projektu SPARSE Plus a praxe evropských sítí pro tzv. rural touring.

Důležité pojmy

Místní promotér nebo promotérka: osoba či organizace, která zná kontext místa, prostor a místní publikum, vybírá program a přivádí publikum.

Koordinátor nebo koordinátorka, případně koordinující organizace: propojuje místa, umělecké týmy, finance a termíny. Tato role byla součástí modelu projektu SPARSE Plus, není však podmínkou každé tour.

Technický rider: dokument s technickými, prostorovými a produkčními požadavky uměleckého týmu.

Kulturní mobilita: pohyb umělkyň a umělců, pracovníků a pracovníků v kultuře a uměleckých děl mezi regiony nebo státy.

Umělecká rezidence: čas, prostor a podmínky pro soustředěnou individuální nebo kolektivní tvůrčí práci.

Obsah

- 1/ Český kontext a principy
- 2/ Kdo je v touringu zapojen
- 3/ Výběr představení a prostoru
- 4/ Rozpočet, dohoda a harmonogram
- 5/ Publikum, komunikace a zahraniční projekty
- 6/ Den představení, evaluace a checklisty

Proč touring mimo velká města

Touring mimo velká města není benevolence. Je součástí dostupnosti kultury a podpory života v regionech.

Touring mimo velká města přináší profesionální divadlo, tanec, nový cirkus, hudbu a další formy živého umění do kulturních domů, komunitních center, škol, knihoven, kostelů, hospod, venkovních prostor i dalších míst, která nevznikla jako profesionální scény.

Nejde jen o přesun hotového představení z bodu A do bodu B. Jde o setkání konkrétního díla s konkrétním místem a komunitou. Publikum nemusí cestovat za kulturou desítky kilometrů. Umělkyně a umělci naopak získávají přímý kontakt s lidmi, kteří by se s jejich tvorbou jinak nemuseli potkat.

Může přinést nové publikum, další možnosti reprízování, silnější místní vztahy i sdílení nákladů mezi více místy.

Sedm principů rurálního touringu

Udržitelnost: smysluplná trasa, sdílené zdroje a dlouhodobá partnerství.

Jazyková dostupnost: srozumitelný formát, překlad nebo vhodné podpůrné materiály.

Přizpůsobivost: možnost reagovat na různé prostory a místní kontexty.

Technická přiměřenost: realistické technické požadavky, jasně stanovené minimum a dostupné technické zajištění.

Zapojení komunity: aktivní role místních lidí a partnerů.

Místní relevance: citlivost k identitě místa a jeho životnímu rytmu.

Dostupnost a inkluze: přístupné ceny, srozumitelné informace a podmínky, které zohledňují potřeby různých skupin publika.

Region není zmenšené město

V českých regionech často existují kulturní prostory i aktivní lidé. Podmínky jsou ale velmi rozdílné. Kulturní dům může mít velké jeviště, ale chybějící techniku. Jinde je kvalitní technika, ale nikdo, kdo ji umí obsloužit. Prostor může patřit obci, provozovat jej spolek a klíče mít třetí člověk.

Místní program může zajišťovat člověk z kulturního centra, knihovny či příspěvkové organizace, ale také spolek, komunitní iniciativa nebo osoba pracující převážně dobrovolně. Liší se jejich zkušenost, pracovní role, čas i zdroje. Společná je znalost místního prostředí a odpovědnost vůči komunitě, která jim umožňuje vybírat program a oslovovat publikum způsobem, který zvenčí nelze jednoduše nahradit.

TYPICKÁ SITUACE

Projekt je označen jako outdoorový. Na místě není technika a její pronájem stojí více než samotný honorář. Problém nevznikl v den akce, ale při první nedostatečné domluvě.

Opakující se podmínky

- Jeden člověk zajišťuje dramaturgii, produkci, propagaci, pokladnu i úklid
- Na přípravu je málo času a kapacity jsou proměnlivé
- Organizátor/ka čelí tlaku na návštěvnost a okamžitý výsledek
- Technické a provozní podmínky nejsou samozřejmé
- Místní publikum stojí na osobní důvěře a doporučení

Zkušenost Nové sítě a podněty z kulatého stolu s regionálními aktéry v prosinci 2025 ukazují, že dramaturgie často není hlavní problém. Komplikace vznikají u techniky, prostoru, termínu a komunikace. Nepřípravenost pak vede k frustraci na obou stranách a k neochotě cokoli přístě přizpůsobit.

Českou zkušenost projektu **SPARSE Plus** vytvářeli promotéři a promotérky z **Theatrum Kuks**, **Švestkového Dvora**, **Kulturáku**, **REZI.DANCE Komařice** a **Valdštejnského imaginária**. Jejich zázemí i podmínky jsou rozdílné, právě proto poskytují důležitý obraz různých podob práce mimo velká centra.

Tři role v projektu SPARSE Plus

Úspěch nestojí na hrdinství jednoho člověka.
Stojí na včasné domluvě a sdílené odpovědnosti.

V projektu SPARSE Plus byly role nastavené jako spolupráce místního promotéra nebo promotérky, uměleckého týmu a koordinující organizace, která držela souvislosti, trasu a dohodu. Nejde však o jediný model. Tour může fungovat i bez koordinující organizace, pokud se promotéři a promotérky znají a dokážou si trasu, termíny a odpovědnosti rozdělit přímo, například v rámci jednoho kraje.

Umělec, umělkyně nebo umělecký tým

- Nabízí kvalitní a proveditelné představení
- Předává přesné technické a produkční informace
- Umí vysvětlit, co lze přizpůsobit a co je nezbytné
- Respektuje místní podmínky a zachová kvalitu uvedení

Místní promotér nebo promotérka

- Zná prostor, komunitu a místní rytmus
- Vybírá program a přebírá za něj důvěru publika
- Zajišťuje místní propagaci, zázemí a průběh akce
- Propojuje umělecký tým s osobami odpovědnými za prostor, techniku a dobrovolnictvo

Koordinující organizace

- Vybírá a propojuje vhodná díla a místa
- Překládá očekávání mezi uměleckým a místním prostředím
- Koordinuje trasu, termíny, smlouvy a společné náklady
- Snižuje riziko a buduje dlouhodobé vztahy

Koordinátor/ka jako překladatel/ka mezi světy

Následující popis vychází z role koordinátora nebo koordinátorky v projektu SPARSE Plus. Místní promotér/ka nemusí rozumět technickému rideru a umělecký tým nemusí znát provoz kulturního domu, možnosti obce ani zvyklosti publika. Koordinátor/ka převádí obecné požadavky do konkrétních úkolů. V tour bez této role mohou stejné úkoly sdílet spolupracující promotéři a promotérky.

Co koordinátor/ka dělá

- Ověřuje, zda se představení a prostor skutečně potkávají
- Pojmenovává rizika dříve, než začnou stát peníze
- Hlídá, aby každá strana věděla, co zajišťuje a platí
- Spojuje více míst do smysluplné trasy
- Pomáhá s propagací, smlouvami a vyhodnocením
- Udržuje vztahy i mezi jednotlivými akcemi

Co koordinátor/ka nedělá

- Nenahrazuje místní znalost promotéra/promotérky
- Neslibuje technické podmínky bez ověření
- Nepřenáší veškeré riziko na jednu stranu
- Nevybírá program bez dialogu s místem a publikem

ZKUŠENOST NOVÉ SÍTĚ

Sít funguje, když nevytváří další administrativní patro, ale usnadňuje spolupráci, snižuje nejistotu a drží kontinuitu.



Jak poznat vhodné představení

Ne každé dobré představení je vhodné pro touring mimo velká města. Základem zůstává umělecká kvalita, ale stejně důležitá je proveditelnost. Přizpůsobení neznamená snižování ambicí. Znamená vědět, co tvoří podstatu díla a jak ji zachovat v různých podmínkách.

Rural touring nabízí umělkyním a umělcům jiný způsob práce než tradiční divadelní provoz. Představení se může odehrávat venku, v kulturním domě, knihovně, škole nebo víceúčelovém sále. Prostor může mít menší hrací plochu, omezenou techniku, chybějící zázemí a kratší čas na přípravu. To není důvod ke snížení kvality, ale požadavek na promyšlené produkční řešení, samostatnost a otevřenou komunikaci.

Důležitá je také motivace týmu. Blízkost publika, přímá zpětná vazba a setkání po představení jsou součástí zkušenosti. Umělkyně a umělci musí počítat s tím, že místní organizátor/ka nemusí ovládat technický jazyk, zároveň ale zná místo a publikum lépe než příjezdějící soubor.

Před výběrem ověřte

- **Prostor:** minimální šířka, hloubka, výška a typ povrchu.
- **Technika:** co si tým veze, co musí být na místě a kdo vše obsluhuje.
- **Čas:** délka stavby, zkoušky, představení a demontáže.
- **Tým:** počet cestujících osob, doprava a zázemí.
- **Publikum:** věk, kapacita, jazyk, možné citlivé obsahy a míra zapojení.
- **Adaptace:** které parametry lze změnit a které jsou nepřekročitelné.

- **Balíček pro nabídku:** stručná anotace, kvalitní fotografie, krátký trailer, odkaz na celý záznam, jasný rider, cena, kontakt a dostupnost.

DOBŘÉ ZNAMENÍ

Tým dokáže představení popsat stručně, zná jeho limity, umí nabídnout varianty a nebere dotazy na techniku jako zpochybnění své práce.

Prostor: ptejte se konkrétně

Otázka: „Máte světla a zvuk?“ nestačí. Může znamenat cokoli od profesionálního vybavení po dva reproduktory a vypínač u dveří. Potřebujete plán, fotografie, rozměry a jméno člověka, který prostor skutečně zná.

Hrací plocha a publikum

- **Rozměry prostoru,** výška stropu a případné překážky
- **Typ a rovnost podlahy,** nosnost pódia, možnost kotvení
- **Uspořádání a kapacita** hlediště, viditelnost z krajních míst
- **Zatemnění, akustika a hluk** z okolních prostor

Technika a elektřina

- **Přesný soupis** světelné a zvukové techniky
- **Umístění zásuvek,** příkon a dostupnost rozvodů
- **Možnosti zavěšení,** žebřík nebo plošina
- **Kabeláž,** redukce, prodlužovací kabely a internet
- **Jméno a dostupnost** technika/techničky v den akce

PRAKTICKÝ NÁSTROJ

Požádejte o aktuální fotografie prostoru, jeviště, hlediště, rozvaděče, vstupu a nakládací trasy. Starý technický list často neodpovídá realitě.



Prostor: provoz a zázemí

Příjezd a přístup

- Parkování a možnost vyložení co nejblíže vstupu
- Šířka dveří, schody, výtah a trasa pro scénografii
- Čas, kdy lze prostor otevřít, vytopit a začít stavět
- Kontakt na člověka s klíči a náhradní kontakt

Zázemí

- Šatna, toaleta, voda, zrcadlo a možnost bezpečně uložit věci
- Teplota v prostoru a možnost větrání
- Občerstvení, pitný režim a případné stravovací potřeby
- Bezbariérovost pro publikum i účinkující

Provoz a bezpečnost

- Únikové cesty, maximální kapacita a odpovědná osoba
- Jiné akce v budově, hluk, úklid a předání prostoru
- Venkovní varianta: počasí, vítr, déšť, teplota a záložní řešení
- Dopravní spojení publika a čas posledních autobusů či vlaků

ROZHODOVACÍ PRAVIDLO

Pokud klíčovou podmínku nelze ověřit, nepočítejte s ní. Nejasnost není technické řešení.

První dohoda musí být srozumitelná

První výměna informací nastavuje celou spolupráci. Umělec/umělkyně potřebuje vědět, kam jede. Promotér/ka potřebuje rozumět tomu, co objednává. Koordinátor/ka potřebuje vidět skutečné náklady a rizika.

Co má dodat umělecký tým

- Krátkou a delší anotaci, fotografie, video a doporučený věk publika
- Technický rider a jeho stručnou verzi pro neprofesionální prostory
- Minimální a ideální variantu uvedení
- Počet osob, délku přípravy, demontáže a dopravu
- Cenu a jasný popis toho, co zahrnuje

Co má dodat promotér/ka

- Fotografie, rozměry a technický soupis prostoru
- Kapacitu, dostupnost, místní omezení a kontaktní osoby
- Informaci o publiku, termínech a dalších akcích v místě
- Rozpočet a možnosti místního technického a personálního zajištění

PRVNÍ KONTAKT A DALŠÍ KROK

Když umělec, umělkyně nebo umělecký tým oslovuje promotéra či promotérku, má stručně vysvětlit, proč se dílo hodí právě do tohoto místa, pro koho je a co potřebuje.

Před potvrzením termínu udělejte krátký technicko-produkční hovor. Bez odpovědi se jednou připomeňte a kontakt aktualizujte.

Rozpočet a smlouva

Rozpočet není jen honorář

- Honorář uměleckého a technického týmu
- Doprava osob, scénografie a techniky
- Ubytování, strava a hospitality
- Pronájem techniky, prostoru a práce místních techniků/techniček
- Propagace, ticketing, autorská práva a další povinné poplatky
- Pojištění, bezpečnostní zajištění a přiměřená rezerva

Dobře postavená trasa a navazující termíny mohou snížit dopravu, ubytování i ekologickou stopu.

Sdílené turné však funguje jen tehdy, když všichni znají celkový plán a změna jednoho termínu neohrozí zbytek trasy.

Ve smlouvě nebo písemné dohodě vyjasněte

- Cenu, splatnost a přesné rozdělení nákladů
- Technické a prostorové povinnosti obou stran
- Čas příjezdu, stavby, začátku a demontáže
- Storno, zpoždění, nemoc a variantu pro nepříznivé počasí
- Fotografování, záznam, propagaci a kontaktní osoby

FÉROVÁ CENA

Do ceny patří také příprava, administrativa, komunikace a čas po akci. Před jednáním si určete minimální udržitelnou cenu a hranici, pod kterou už vzniká neplacená práce.

Harmonogram: od výběru k potvrzení

Harmonogram přizpůsobte velikosti akce. Důležitější než přesný počet měsíců je pořadí rozhodnutí: nejdříve proveditelnost, potom závazek a propagace.

6 až 4 měsíce před akcí

- Vyberte představení podle prostoru, publika a rozpočtu
- Ověřte dostupnost týmu a návaznost dalších zastávek
- Zkontrolujte rider, fotografie a reálné možnosti místa
- Dohodněte cenu, dopravu, ubytování a odpovědnosti
- Rezervujte prostor a uzavřete smlouvu

4 až 3 měsíce před akcí

- Potvrďte technické řešení a potřebu pronájmu
- Domluvte čas příjezdu, stavby, zkoušky a demontáže
- Zajistěte technický personál a zázemí
- Převezměte propagační materiály a plánujte kampaň

U venkovní produkce

- Určete, kdo a kdy rozhoduje o počasí
- Připravte interiérovou nebo náhradní variantu
- Ověřte vítr, déšť, teplotu, povrch, elektřinu a ochranu techniky

Harmonogram: od propagace k realizaci



8 až 4 týdny před akcí

- Spusťte prodej a místní propagaci
- Propojte online komunikaci s osobním oslovováním
- Potvrďte dopravu, ubytování a kontakty
- Doplňte přesný časový plán dne

3 až 1 týden před akcí

- Znovu projděte rider a všechny změny
- Potvrďte příjezd, přístup do prostoru a technika/techničku
- Připravte dobrovolníky/ dobrovolnice, pokladnu a orientační značení
- Zkontrolujte počasí a krizovou variantu
- Sdílejte jeden finální produkční list se všemi kontakty

24 hodin před akcí

- Prostor je otevřený, uklizený a podle potřeby vytopený
- Technika a klíčové osoby jsou dostupné
- Umělecký tým zná adresu, parkování a nakládací trasu
- Publikum zná čas, místo a podstatné informace o přístupnosti

JEDNA VERZE PRAVDY

Finální produkční list má obsahovat termín, adresu, časový plán, role, telefony, technické řešení a krizový kontakt. Neposílejte změny jen jednotlivcům.



Publikum se nezískává plakátem

V menších obcích a městech je nejučinnější osobní důvěra. Lidé často přijdou díky důvěře k místním organizátorům a organizátorkám, chtějí podpořit místní dění nebo jsou zvědaví na něco neobvyklého. Místní promotér/ka proto plakáty jen nedistribuuje, ale svou důvěryhodností ručí za program.

Co funguje

- Osobní doporučení a místní síť
- Spolupráce se školou, knihovnou, spolky, obcí, sportovními a komunitními organizacemi
- Jasný popis zážitku, ne jen název a abstraktní anotace
- Včasná informace o věku, délce, jazyku a případném zapojení publika
- Propojení akce s místním kontextem bez zkreslování díla

Nastavte očekávání

Problém často není publikum, ale očekávání. Neslibujte rodinnou zábavu, pokud jde o náročnou současnou tvorbu. Neoznačujte projekt za bezbariérový bez ověření. U neznámého žánru pomůže krátký dramaturgický úvod, osobní pozvání nebo setkání po představení.

MĚŘÍTKO ÚSPĚCHU

Plný sál je důležitý, ale není jediným výsledkem. Sledujte také nové publikum, kvalitu setkání, místní spolupráci a chuť pokračovat.

MĚŘÍTKO

Zahraniční projekt potřebuje překlad

Překlad neznamena jen titulky. Publikum potřebuje rozumět tomu, co přijíždí, umělkyně a umělci místním podmínkám a promotér či promotérka zahraničnímu způsobu práce. Nonverbální inscenace mohou být výhodou, ale nejsou jedinou cestou.

Ověřte navíc

- Jazyk představení, titulky, tlumočení a techniku pro jejich zobrazení
- Českou anotaci, fotografie, výslovnost jmen a kontext díla
- Menü, daně, fakturaci, pojištění a další administrativní povinnosti
- Mezinárodní dopravu, zavazadla, scénografii a časovou rezervu
- Stravovací potřeby, komunikační jazyk a kontaktní osobu na místě

WOT ÁR JŮ DŮJING?

KDE HLEDAT RADU

Pracovněprávní, daňové a mezinárodní otázky konzultujte s odbornými zdroji, například Infopointem NIK. Toolkit nenahrazuje právní ani daňové poradenství.

Pro publikum

- Vysvětlíte, proč byl projekt vybrán a co nabízí
- Uvedte jasně jazykovou dostupnost a věkové doporučení
- Nabídněte úvod, debatu nebo neformální setkání, pokud to dává smysl

HAU DŮ JŮ DŮ?

HELLO

Den představení

Před příjezdem publika

- Přivítejte tým a společně projděte prostor
- Potvrďte časový plán a odpovědné osoby
- Proveďte stavbu, technickou zkoušku a bezpečnostní kontrolu
- Připravte šatnu, vodu, občerstvení, pokladnu a značení
- Stručně informujte dobrovolníky a dobrovolnice a obsluhu sálu

Během akce

- Otevřete prostor v dohodnutý čas
- Uveďte představení stručně a bez zbytečného vysvětlování

- Zajistěte dvě odpovědné osoby: jednu pro jeviště a umělecký tým, druhou pro hlediště a publikum; nespolehejte na jeden společný dozor pro vše

- Řešte změny klidně a přes dohodnutou kontaktní osobu

Po představení

- Dejte publiku možnost setkat se s umělkyněmi a umělci, pokud o to obě strany stojí
- Počítejte s časem na demontáž, rozhovor a občerstvení
- Potvrďte odjezd, předání prostoru a další administrativní kroky

HOSTITELSTVÍ

Umělkyně a umělci nejsou zasluka a místní organizátor či organizátorka není technický servis. Dobrý večer vzniká z profesionální přípravy a obyčejné lidské pozornosti.

Po akci: uzavřít a poučit se

Vyhodnocení nemusí být složité. Má pomoci příští spolupráci. Zpětnou vazbu sbírejte od publika, promotéra, promotérky, techniků, techniček, dobrovolníků a dobrovolnic i uměleckého týmu. Nečekejte jen na formální dotazník. Důležitá bývá krátká společná reflexe bezprostředně po akci a stručný zápis v dalších dnech.

Co sledovat

- Návštěvnost, kapacitu a podíl nového publika
- Jak se lidé o akci dozvěděli
- Srozumitelnost propagace a správnost očekávání
- Funkčnost prostoru, techniky a časového plánu
- Zkušenost umělkyní a umělců, promotéra, promotérky a publika
- Skutečné náklady a odchylky od rozpočtu
- Zájem o další program a doporučení pro příště

Do jednoho týdne

- Vypořádejte honorář a dohodnuté náklady
- Poděkujte všem zapojeným a sdílejte fotografie se souhlasem
- Zapište technické změny a aktualizujte informace o prostoru
- Sdílejte podstatnou zpětnou vazbu bez obviňování

DLOUHODOBOST

Jedna povedená akce je začátek. Touringová síť vzniká opakováním, spolehlivostí a tím, že zkušenost nezůstane jen v hlavě jednoho člověka.

Přístupnost, udržitelnost a rizika

Přístupnost

- Uvedte pravdivé informace o bezbariérovosti, dopravě, jazyku a délce
- Myslete na přístup k místu, toalety, sezení, světlo a zvuk
- Ověřte, zda doprovodné materiály a komunikace odpovídají publiku

Udržitelnost

- Plánujte souvislou trasu a sdílejte dopravu i techniku
- Nevozte vybavení, které lze spolehlivě zajistit v místě
- Omezujte jednorázový tisk a využívejte místní dodavatele
- Nepřenášejte ekologické úspory na neplacenou práci lidí

Rizika, která mají mít plán B

- Počasí, nemoc, zpoždění a dopravní komplikace
- Výpadek techniky nebo chybějící obsluha
- Nepřístupný nebo nevytopený prostor
- Nízká návštěvnost, překryv s jinou akcí a chybná komunikace

UDRŽITELNOST VZTAHŮ

Největší úsporou je dobře připravená akce, která se nemusí rušit, improvizovaně zachraňovat ani napravovat poškozenou důvěru.

Rychlá kontrola před potvrzením



Pro místního promotéra či promotérku

- Zním skutečné rozměry, techniku, přístup a odpovědné osoby
- Rozumím obsahu, cílovému publiku a délce představení
- Vím, co zajišťuji, platím a komunikuji
- Mám plán propagace, prodeje, hospitality a krizové varianty
- Dokážu představení osobně doporučit místnímu publiku

Pro umělecký tým

- Zním místo a mám ověřeno, že se do něj představení vejde
- Mám jasnou minimální technickou variantu
- Vím, co je možné přizpůsobit a co nikoli
- Mám kvalitní materiály a jednu produkční kontaktní osobu
- Počítám s jiným rytmem, blízkostí publika a časem na setkání

Pro koordinující organizaci

- Mám potvrzenou shodu prostoru, díla, rozpočtu a termínu
- Všechny strany mají stejnou verzi dohody a kontaktů
- Trasa je realistická a změny jednoho místa neohrožují celek

ZÁVĚR

O projektu a užitečné kontakty

Nová síť je servisní a poradenská organizace, která podporuje živé umění a otevřenou kulturu. Spravuje Český kulturní network **Nová síť** a propojuje kulturní aktéry mezi regiony, Prahou a zahraničím. Má kanceláře v Praze a Brně a poskytuje odborné konzultace umělkyním a umělcům, kulturním organizátorům a organizátorům, organizacím i zástupkyním a zástupcům veřejné správy.

Mezi její hlavní projekty patří **ART-IN-RES, Bridging the A-I-R, Culture Get-Together, Nová krev na scéně a SPARSE Plus**. Prostřednictvím těchto aktivit podporuje umělecké rezidence, udržitelnou kulturní mobilitu, spolupráci, profesní rozvoj i dostupnost kvalitního živého umění mimo velká centra.

SPARSE Plus je projekt podpořený programem **Creative Europe**. Propojuje evropské organizace, místní promotérky a promotéry, umělkyně a umělce a podporuje uvádění profesionálního živého umění v rurálních oblastech.

Česká zkušenost projektu vznikala také ve spolupráci s místními promotérkami a promotéry z **Theatrum Kuks, Švestkového Dvora, Kulturáku, REZI.DANCE Komařice a Valdštejnského imaginária**.

Kontakty

Nová síť:
www.novasit.cz

SPARSE Plus:
www.sparse.eu

Theatroskop:
www.theatroskop.cz

Infopoint NIK:
infopoint.nipk.cz

NRTF Rural Touring Guide:
nrtf.org.uk/resources/the-rural-touring-guide

Autorství, zdroje a inspirace

Toolkit vypracovaly:
Eliška Burdová a Adriana Světlíková za Novou síť

Vychází také z prezentace Adriany Světlíkové Touring mimo velká města, uvedené 11. února 2026 v rámci Cirkopolis Professional Day v ARCHA+, z praxe Nové sítě a zkušeností projektu SPARSE Plus. Dalšími zdroji inspirace byly toolkity partnerů původního projektu SPARSE z Litvy, Itálie a Rumunska, aktuální Rural Touring Guide organizace National Rural Touring Forum a publikace Unterwegs! Tools, Tipps und Strategien für die Distributionssarbeit, Performing Arts Programm Berlin / LAFT Berlin, 2025.

Text je praktickým doporučením. Nenahrazuje právní, daňové, bezpečnostní ani technické posouzení konkrétní akce.

NA ZÁVĚR

Flexibilní formát, znalost kontextu, sdílené turné a důvěra. To jsou čtyři podmínky, které podle zkušenosti Nové sítě fungují.



**Vizuální koncepce, grafické zpracování
a ilustrace:** Iveta Holešová

/NOVÁ
SÍŤ/

Fotografie: Barbora Josefina Meijer / Nová síť,
fotografie z představení Officina Oceanografica
Sentimentale / Compagnia Samovar

Vydala Nová síť z. s., Praha 2026



Co-funded by
the European Union

Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanoviska autorů a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani poskytovatel grantu za tyto názory a stanoviska nenesou odpovědnost.